



єВідновлення

**УМОВИ ТА МЕХАНІЗМ
НАДАННЯ КОМПЕНСАЦІЇ**



ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ

Закон України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» від 23.02.2023 №2923-іХ (далі — Закон).

Порядок надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «ЄВідновлення», затверджений Постановою КМУ від 21 квітня 2023 року № 381 (далі — Порядок).

У ЯКИХ ВИПАДКАХ НАДАЄТЬСЯ КОМПЕНСАЦІЯ?

Механізм надання компенсації визначає Порядок, компенсація за умовами якого надається в разі пошкодження таких об'єктів:

- одноквартирні будинки, котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності, будинки садибного типу, дачні та садові будинки; заблоковані будинки з окремими квартирами, що мають власний вхід із вулиці;
- квартири (житлові приміщення) у багатоквартирному будинку, якщо місця загального користування не пошкоджені або були відновлені.

Що:

- розташовані на території України, крім територій активних бойових дій, тимчасово окупованих Російською Федерацією територій України, для яких на дату подання заяви не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації;
- пошкоджені внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією РФ, і пошкодження відбулося після 24.02.2024;

- можливо відновити шляхом поточного / капітального ремонту;
- відомості про право власності на пошкоджений об'єкт внесені до Державного реєстру речових прав на нерухоме майна.

ХТО МОЖЕ БУТИ ОТРИМУВАЧЕМ КОМПЕНСАЦІЇ?

Отримувачем компенсації може бути фізична особа, яка:

- є громадянином/кою України;
- досяг/ла 18-річного віку;
- подала заяву про надання компенсації у спосіб, передбачений Порядком;
- є власником/цею (співвласником/ницею) пошкодженого об'єкта, якщо право власності є підтвердженим і відомості про нього внесено до Державного реєстру речових прав на нерухоме майна.

У разі, коли власником/цею (співвласником/цею) житла є недієздатна / обмежено дієздатна особа або особа, яка не досягла 18-річного віку, отримувачем компенсації є один з її законних представників.

Категорії осіб, які мають пріоритетне право на отримання компенсації:

- учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, особи, визначені частиною першою статті 10, частиною першою статті 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, призвані на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 65 «Про загальну мобілізацію» та яким не надано статус учасника бойових дій;
- особи з інвалідністю I та II групи;
- багатодітні сім'ї;
- батьки-вихователі дитячого будинку сімейного типу;
- прийомні батьки;
- патронатні вихователі;
- особи з числа дітей сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
- опікуни / піклувальники.

ХТО НЕ МОЖЕ БУТИ ОТРИМУВАЧЕМ КОМПЕНСАЦІЇ?

Компенсацію не можуть отримати:

- особи, до яких застосовано санкції відповідно до Закону України «Про санкції»;
- особи, які мають судимість за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених Розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України («ККУ»);
- спадкоємці вказаних осіб у разі, коли належний спадкодавцю об'єкт нерухомого майна був пошкоджений за життя такого спадкодавця.

ЯК ОТРИМАТИ КОМПЕНСАЦІЮ?

Крок 1 Установіть мобільний застосунок «Дія», пройдіть необхідну ідентифікацію та автентифікацію.

Крок 2 У застосунку «Дія» оберіть послугу ««Відновлення» й подайте «Повідомлення про пошкоджене майно» або оберіть одне з кількох вже поданих раніше повідомлень.

Крок 3 Переконайтеся, що пошкоджений об'єкт внесено в Державний реєстр речових прав на нерухоме майно, якщо ні — обов'язково подайте таку інформацію до реєстру!

Крок 4 Відкрийте спеціальний рахунок для зарахування компенсації в банку-партнері (перелік таких банків є на порталі й у застосунку «Дія»).

Крок 5 У застосунку «Дія» в розділі «Відновлення» оберіть послугу «Заява на виплати».

Крок 6 Сформуйте заяву із зазначенням своїх даних та інформації про пошкоджений об'єкт.

Заява повинна містити:

- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності);
- дату народження;
- контактні дані (номер телефону, адресу електронної пошти);
- реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- номер спеціального рахунка (за стандартом IBAN) отримувача компенсації для виплати компенсації, інформація щодо якого передана банком та який наявний у мобільному застосунку порталу «Дія»;
- адресу (місце перебування) одного пошкодженого об'єкта з інформаційних повідомлень, що були подані відповідно до Кроку 2;
- відомості про наявність пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до Порядку.

УВАГА! Таку заяву на виплати також можна подати самостійно через портал «Дія» або через Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП), орган соціального захисту населення (ОСЗН), нотаріуса.

Проте на сьогодні такі заяви на виплати приймають тільки ЦНАПи.

Адміністратор або посадова особа в день звернення для подання заяви:

- встановлює особу й повноваження її представника/ці (у разі подання звернення представником/цею);
- заповнює заяву (з переліком документів, які додаються до заяви) засобами порталу «Дія»;
- роздруковує зареєстровану заяву, інший документ (за бажанням особи) та забезпечує її підписання отримувачем компенсації;
- видає заявнику примірник зареєстрованої заяви із зазначенням реєстраційного номера заяви та цифрового коду.

Крок 7 У разі наявності співвласників — надайте їхню згоду на отримання вами компенсації (через застосунок «Дія» або у формі нотаріально посвідченої заяви, поданої до відповідної комісії).

Крок 8 Вкажіть про відсутність обмежень на отримання компенсації (див. пункт «Хто не може бути отримувачем компенсації?»).

Для цього необхідно згенерувати засобами порталу «Дія» витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України.

Крок 9 Дочекайтеся повідомлення про реєстрацію поданої заяви й початок її розгляду.

Крок 10 Якщо отримаєте запит від комісії, подайте необхідну інформацію.

ЯК НАДАЄТЬСЯ КОМПЕНСАЦІЯ?

Компенсація надається шляхом перерахування грошових коштів на спеціальний рахунок, що відкривається в одному з банків України, з яким Мінцифри укладено договір інформаційної взаємодії (із переліком таких банків можна ознайомитися на порталі «Дія»).

- **Онлайн:** завантажте застосунок банку-партнера та відкрийте картку «ЄВідновлення».
- **Офлайн:** зверніться до відділення банку-партнера та відкрийте картку «ЄВідновлення».

ХТО ПРИЙМАЄ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ КОМПЕНСАЦІЇ?

Таке рішення приймає комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі — комісії).

Комісії утворюються виконавчими органами сільських, селищних, міських, районних у місті (у разі створення) рад, військовими адміністраціями або військово-цивільними адміністраціями населеного пункту (уповноважені органи).

Функції комісії можуть покладатися на комісію, утворену відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою КМУ від 19.04.2022 № 473.

УВАГА! Комісія надає консультації з питань отримання компенсації! Інформація про місце перебування комісії, її склад, порядок та основні результати роботи розміщується на офіційному вебсайті уповноваженого органу.

ЯК ДОВГО РОЗГЛЯДАЮТЬ ЗАЯВУ?

Строк розгляду заяви — не більше 30 календарних днів з дня її подання.

Якщо заяву подано до дати утворення комісії, строк розгляду відраховується від дати утворення комісії уповноваженим органом.

Про прийняте комісією рішення має бути повідомлено заявника!

ЯКИЙ РОЗМІР КОМПЕНСАЦІЇ?

Розмір компенсації залежить від обсягу пошкоджень об'єкта й виду проведення ремонтних робіт.

Максимальна сума компенсації для власників квартир — 350 тис. грн (у разі необхідності проведення ремонту категорії А сума компенсації не може перевищувати 200 тис. грн, ремонт категорії Б — від 200 тис. грн до 350 тис. грн), приватних будинків — 500 тис. грн (у разі необхідності проведення ремонту категорії А сума компенсації не може перевищувати 200 тис. грн, ремонт категорії Б — від 200 тис. грн до 500 тис. грн).

Розмір компенсації визначають окремо для кожного пошкодженого об'єкта відповідно до спеціального чекліста з визначенням розміру компенсації для відновлення пошкодженого об'єкта нерухомого майна (далі — чекліст), що заповнюється за результатами огляду такого об'єкта.

ЯКІ УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ КОМПЕНСАЦІЇ?

Компенсацію можна використати лише на:

- придбання будівельної продукції (за переліком, визначеним Додатком 1 до Порядку) для виконання поточного/ капітального ремонту самостійно отримувачем компенсації, або замовлення виконання відповідних послуг і робіт (відповідно до чекліста);
- придбання будівельної продукції та виконання поточного чи капітального ремонту на об'єкті нерухомого майна за власні кошти заявника, коли на дату подання заявки ремонтні роботи були повністю чи частково проведені (компенсація за виконаний ремонт).

У разі коли ремонтні роботи були частково проведені на дату подання заяви, отримувач компенсації має право подати заяву про надання компенсації за виконаний ремонт щодо завершеної частини ремонтних робіт, та заяву про компенсацію для проведення ремонту щодо тієї частини ремонтних робіт, яка не була проведена на дату подання заяви.

Компенсацію потрібно використати протягом 12 місяців з дня її отримання у разі компенсації за ремонт категорії А та 18 місяців за ремонт категорії Б.

Невикористані кошти підлягають поверненню.

УВАГА! Продукція, придбана коштом компенсації, має бути використана лише для проведення ремонтних робіт на пошкодженому об'єкті й не може бути продана, подарована або іншим чином відчужена!

Будівельна продукція, роботи й послуги можуть придбаватися тільки в певних постачальників / підрядників, залучених до реалізації електронної публічної послуги «ЄВідновлення» (з переліком постачальників і підрядників можна ознайомитися на порталі «Дія»).

У разі повернення придбаної продукції або відмові від виконання послуг / робіт повертати кошти готівкою або на інший рахунок отримувача компенсації заборонено! Кошти повинні бути повернені на спеціальний рахунок для зарахування компенсації за електронною публічною послугою «ЄВідновлення», з якого здійснювалась оплата товару, послуг чи робіт. Зняття готівки зі спеціального рахунка також забороняється!

ЯКІ ОБОВ'ЯЗКИ МАЄ ОТРИМУВАЧ КОМПЕНСАЦІЇ?

Разом із поданням заяви отримувач компенсації бере на себе такі зобов'язання:

- дотримуватися вимог Порядку, зокрема щодо цільового використання коштів компенсації;
- виконувати заходи щодо мінімізації негативного впливу на здоров'я людей і довкілля під час виконання робіт із відновлення експлуатаційної придатності об'єкта (перелік таких заходів наведено в Додатку 3 до Порядку);
- після завершення ремонтних робіт, визначених чеклістом, подати повідомлення про це в мобільному застосунку «Дія» або ж у паперовій формі через адміністратора ЦНАПу, посадову особу ОСЗН або

нотаріуса, повідомлення про завершення ремонтних робіт разом із фотофіксацією завершених ремонтних робіт;

- сприяти проведенню верифікації (тобто перевірки факту цільового використання коштів компенсації) та моніторингу.

ЯК ЗВІТУВАТИ ПІСЛЯ ЗАВЕРШЕННЯ РЕМОНТНИХ РОБІТ?

Протягом 15 робочих днів після завершення ремонтних робіт, визначених у чеклісті, отримувач компенсації зобов'язаний подати повідомлення про це.

Повідомлення подається:

- засобами Порталу «Дія» (якщо технічно можливо);
- в паперовій формі через адміністратора ЦНАПу, посадову особу ОСЗН або нотаріуса.

У ЯКИХ ВИПАДКАХ КОМІСІЯ ВІДМОВЛЯЄ В НАДАННІ КОМПЕНСАЦІЇ?

Підставами для відмови у наданні компенсації є:

- подання заяви про надання компенсації особою, яка не може бути отримувачем компенсації відповідно до Порядку або не має повноважень для подання заяви;
- виявлення недостовірних даних, зазначених у заяві;
- невідповідність умовам надання компенсації.

ЯК ДІЯТИ У РАЗІ НЕЗГОДИ ЗАЯВНИКА З РІШЕННЯМ КОМІСІЇ?

У разі незгоди з рішенням комісії про надання / відмову в наданні компенсації заявник може подати заперечення уповноваженому органу протягом п'яти робочих днів із дати прийняття рішення комісією (див. пункт «Як оскаржити рішення та дії комісії»).

Уповноважений орган розглядає прийняте комісією рішення разом із запереченнями заявника (якщо їх подано) та приймає одне з таких рішень:

1. Затвердити рішення комісії про надання / відмову в наданні компенсації.
2. Надіслати заяву на повторний розгляд комісією.

Про прийняте уповноваженим органом рішення має бути повідомлено заявника!

Повторний розгляд здійснюється відповідно до правил Порядку.

ЯК ОСКАРЖИТИ РІШЕННЯ ТА ДІЇ КОМІСІЇ?

У разі незгоди з даними акту комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження пошкодженого об'єкта:

- заявник може подати заперечення до комісії протягом п'яти робочих днів із дати проведення обстеження, якщо обстеження проведено після подання заяви (якщо обстеження проведено до дати подання заяви — протягом п'яти робочих днів після подання заяви);
- заперечення обов'язково повинні бути розглянуті й враховані комісією під час складання чекліста та прийняття рішення про надання компенсації (про це робиться помітка у відповідному рішенні).

У разі незгоди з іншими рішеннями, діями / бездіяльністю комісії заявник може подати скаргу до уповноваженого органу протягом п'яти робочих днів із дати вчинення таких дій / прийняття рішень / граничного строку, коли такі дії повинні бути вчинені або рішення прийняті.

Заперечення й скарги подає заявник у паперовій формі через адміністратора ЦНАПу, посадову особу ОСЗН або нотаріуса. До них можуть додаватися пояснення, фотофіксації, висновки від третіх осіб, інші документи на підтвердження аргументів.

УВАГА! За зверненням заявника строк подання заперечень / скарг може бути продовжений ще на п'ять робочих днів.

Рішення уповноваженого органу можуть бути оскаржені в судовому порядку.

ОТРИМАТИ ЮРИДИЧНУ КОНСУЛЬТАЦІЮ МОЖНА:

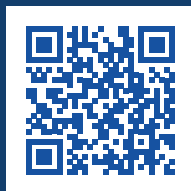
зателефонувавши на **безоплатну лінію юридичної допомоги** БФ «Право на захист»

 (099) (068) (093) **507 50 90**

 Пн-Пт 8:00–21:00

або написавши в **чат-бот «Юридичний порадник для ВПО»:**

<https://chatbot.r2p.org.ua/>



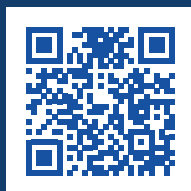
Чат-бот доступний для самостійного пошуку юридичної інформації 24/7.

 Пн-Пт 8:00–21:00

Також ви можете отримати юридичну допомогу офлайн (особисто) **в нашому офісі.**

Адреси та графік роботи офісів можна переглянути за посиланням:

<https://r2p.org.ua/category/contacts>



.....

Більше про діяльність БФ «Право на захист»
ви можете дізнатися на сайті:

R2P.ORG.UA

